



Gespecialiseerd in
Salaris- en Personeelsadministratie

Ludric stelt zich voor

3 hoofdthema's van deze presentatie:

- Waar bent u naar op zoek?
- Wat wij u bieden
- Welke taken wij van u over kunnen nemen

U bent op zoek naar

- Continuïteit in de salaris- en personeelsadministratie
- Een betrouwbare en deskundige partner voor uw personeels- en salarisadministratie die:
 - Flexibel is
 - Betrokken is
 - Actief met u meedenkt

Wij bieden u

- Volledige verzorging van uw salaris- en personeelsadministratie
- Een team van zeer ervaren en deskundige medewerkers
- Altijd actuele kennis op gebied van administratie en sociale zekerheid
- Kwaliteit, flexibiliteit, zorgvuldigheid, continuïteit en servicegerichtheid
- De mogelijkheid tot maatwerk

Wij nemen van u over

- Salarisverwerking
- Opgaven naar diverse instanties (bijv. loonopgaven naar de Belastingdienst / Pensioenfonds)
- Ondersteuning, Informatie & Advies
- Toetsing & Controle
- Administratieve werkzaamheden
- Rapportages
- Verzuimregistratie
- Applicatiebeheer Salaris- en Personeelsinformatiesysteem (Perman-iHCM / NMBRS)

Salarisverwerking

- Het invoeren van variabele salarisonderdelen zoals overwerk, verlof en andere te verwerken posten
- Controleren van de ingebrachte mutaties aan de hand van de mutatieformulieren
- Opdracht geven tot betaling van salarissen, pensioenpremies en premies sociale- en werknemersverzekeringen en belastingen, conform de voorschriften van Belastingdienst en UWV
- Het opstellen van loonjournaalposten, per medewerker, per kostenplaats en per afdeling

Opgaven

- Het maandelijks verzorgen en controleren van de aangifte loonheffingen
- Verzorgen van de jaaropgaven richting de bedrijfsverenigingen en pensioenfondsen

Ondersteuning, Informatie & Advies

- Ondersteunen en adviseren op gebied van loonbelasting, inkomstenbelasting, sociale zekerheid, pensioenen en levensloopregeling
- Signaleren van en adviseren bij wijzigingen in wet- en regelgeving en het uitvoeren daarvan
- Opstellen van berekeningen inzake o.a. salarissen, overwerk en pensioenen
- Informeren van werknemers met vragen over het salaris en sociale zekerheid
- Aanvragen van dispensatie voor bepaalde regelingen

Toetsing & Controle

- Het toetsen van personele en arbeidsvoorwaardelijke mutaties aan belasting- en sociale wetgeving
- Begeleiden van controles op loonbelasting, afdracht pensioenpremies en premies sociale en werknemersverzekeringen
- Het zonodig controleren / aanpassen van (voorschot) nota's

Administratieve werkzaamheden (1)

- Het signaleren en verwerken van personeelsmutaties
- Het invullen van WW-, WAZO- en WIA-aanvraagformulieren
- Het verwerken van ouderschapsverlof
- Het administreren van verzekeringen
- Het contact onderhouden met en het doorgeven van personele mutaties aan UWV, bedrijfsverenigingen en pensioenfondsen

Administratieve werkzaamheden (2)

- Het invullen van werkgeversverklaringen
- Het up to date houden van personeelsdossiers
- Het jaarlijks toekennen van vakantierechten
- Het jaarlijks herzien van de reiskostenvergoeding
- Het administratief verwerken van CAO-/CBS-verhogingen en periodieke salarisverhogingen
- Het invullen van CBS-enquêtes

Rapportages

- Het opstellen van rapportages met betrekking tot o.a. salarissen, pensioenen en overwerk
- Het aanleveren van overzichten m.b.t. personeel, wagenpark en verzuimpercentages
- Het opstellen van overzichten met relevante informatie m.b.t. overname, samenvoeging, oprichting, reorganisatie en liquidatie van bedrijven

Verzuimregistratie

- Het verwerken van ziek- en herstelmeldingen (vastleggen in Perman/NMBRS en doorgeven aan de arbodienst)
- Het verrichten van de 42e weeks-ziekmelding bij UWV
- Het verrichten van de herstelmelding bij UWV van medewerkers > 42 weken ziek
- Het wekelijks opstellen van een ziekenlijst voor de werkgever, ter informatie en controle

Als u kiest voor Ludric, dan kiest u voor

- Kwaliteit, deskundigheid en flexibiliteit
- Continuïteit
- Maatwerk
- Proactief advies
- Informatie over alle voor u relevante wetswijzigingen en ontwikkelingen.

Kortom:

Op ons kunt u vertrouwen!

Bedankt voor uw aandacht!